



**150 € Weiterbildungsgeld
pro Monat zusätzlich!**
Wir beraten Sie gerne.

Kaufmann/-frau im Einzelhandel

Umschulung mit IHK-Abschluss
in Voll- und Teilzeit



Bildung schafft Zukunft.



*Das Plus macht
den Unterschied!*



Hier finden Sie weitere Informationen.

Profitieren Sie von unseren lohnenden Plus-Angeboten:

+ Persönliche Betreuung vor Ort

Sie lernen in unseren Räumen vor Ort, wo Sie von unseren Lernberater*innen intensiv begleitet werden! Hier können Sie sich mit anderen Umschüler*innen austauschen.

+ Individuelle Förderung

Auf Wunsch erhalten Sie gezielten Ergänzungsunterricht sowie eine intensive Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche IHK-Abschlussprüfung.

+ Lernmethoden

Eine Kombination aus Fachunterricht, Online-Seminaren, Workshops und individuell begleiteten Lernphasen mit unserer Lernplattform garantiert Ihnen eine abwechslungsreiche Umschulung.

+ Zusatzzertifikate

Bei uns können Sie kostenlos ein Zusatzzertifikat im Bereich SAP, Business Englisch oder MS Office erwerben. Ein Plus, mit dem Sie bei Bewerbungen zusätzlich punkten!

+ Kostenloses mobiles Endgerät z. B. Tablet

mit Headset für mobiles Lernen während der Umschulung.

+ Arbeitswelt 4.0

Digitales Büro und mobiles Arbeiten: In unserer Umschulung bereiten wir Sie auf die Digitalisierung vor und vermitteln Ihnen das notwendige Wissen für den erfolgreichen Umgang mit der Arbeitswelt 4.0.

+ Office 365-Account gratis

für die Zeit der Umschulung. Wir machen Sie fit in der Nutzung der Office-Programme.

+ Beste Arbeitgeberkontakte

Sie profitieren von unseren Kontakten zu namhaften Arbeitgebern in der Region bei der Praktikums- und Jobsuche.

+ Bewerbungscoaching

Wir bieten Ihnen persönliches Coaching und individuelle Unterstützung beim Erstellen Ihrer Bewerbungsunterlagen.

+ Gute Erreichbarkeit

Unsere Standorte sind zentral gelegen und können einfach mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden.

Kaufmann/-frau im Einzelhandel

Umschulung mit IHK-Abschluss

Berufsbild

Als Kaufmann/-frau im Einzelhandel dreht sich alles um den Verkauf von Konsumgütern: Sie bestellen Waren, nehmen die Lieferungen entgegen und prüfen die Qualität, bevor Sie die Waren fachgerecht einlagern. Sie zeichnen Waren aus, füllen gemeinsam mit Ihren Kolleg*innen die Verkaufsregale und -theken und gestalten die Verkaufsräume. Sie beraten Kund*innen, verkaufen Waren und kümmern sich um Reklamationen. Zudem überlegen Sie, wie das Sortiment ansprechend gestaltet werden kann, betreuen Shop- und Produktkataloge im Onlinehandel und unterstützen die Werbemaßnahmen Ihres Arbeitgebers. Als Dienstleistende richten Sie Ihre Arbeit an den Anforderungen der Kund*innen aus.

Zielgruppe

Sie arbeiten gerne mit Menschen, sind hilfsbereit und denken bei Ihrer Arbeit immer an die Kund*innen? Sie sind sorgfältig, können kaufmännisch denken und schrecken nicht vor dem Umgang mit Zahlen zurück? Und Sie möchten eine Arbeit, die abwechslungsreich und trendbewusst ist? Dann ist eine Umschulung zum Kaufmann/-frau im Einzelhandel Ihre Chance auf einen zukunftssicheren Job!

Ziel der Qualifizierung

Mit der Hilfe unserer erfahrenen Dozent*innen erwerben Sie in der Umschulung alle nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten, um die Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer erfolgreich abzulegen und die verantwortungsvollen Aufgaben in der Berufspraxis als Kaufmann/-frau im Einzelhandel zu meistern.

Abschluss

Kaufmann/-frau im Einzelhandel (IHK)

Lernmethoden

- Kombination aus Fachunterricht, Online-Seminaren, unterstützenden Workshops und individuell begleiteten Lernphasen mit unserer modularen Lernplattform
- Lernberater*innen steuern und begleiten die Lernprozesse
- Nutzung praxisrelevanter Softwarelösungen

Zugangsvoraussetzungen

- ein persönliches Beratungsgespräch bei der DAA
- ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Mittelschulabschluss oder vergleichbarer ausländischer Abschluss von Vorteil

Fördermöglichkeiten

Bei Genehmigung der Maßnahme durch Ihren zuständigen Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter oder Rentenversicherung) kann eine Förderung bis zur vollen Höhe der Lehrgangsgebühren erfolgen. Wir beraten Sie gerne kostenlos und unverbindlich!

Praktikum

Die Umschulung beinhaltet ein Praktikum

- 9 Monate in Vollzeit
- 13 Monate in Teilzeit

Wir unterstützen Sie bei der Suche nach einem passenden Praktikumsplatz.

Dauer der Umschulung

- 22 – 24 Monate, abhängig vom Starttermin
- 34 – 36 Monate in Teilzeit

Unterrichtszeiten

- Vollzeit: Mo. – Fr. 08:00 – 15:45 Uhr
- Teilzeit: Mo. – Do. 08:30 – 13:15 Uhr
Fr. 08:30 – 12:30 Uhr

Start

- 19.02.2024, 16.09.2024 und 17.02.2025
- späterer Einstieg unter Umständen auf Anfrage

Schwerpunkte der Umschulung

- **Das Einzelhandelsunternehmen repräsentieren**
 - einfacher Wirtschaftskreislauf
 - Aufgaben und Gliederung des Einzelhandels
 - Arbeitssicherheit und Umweltschutz
 - Betriebsorganisation und Arbeitsabläufe
 - Nachhaltigkeit
- **Verkaufsgespräche kundenorientiert führen**
 - Warenvorlage
 - beratendes Verkaufen
 - Preis-Leistungs-Beziehung
 - Ergänzungsangebote
- **Kunden im Servicebereich Kasse betreuen**
 - Rechts- und Geschäftsfähigkeit
 - Nichtigkeit und Anfechtbarkeit
 - Verpflichtungs- und Erfüllungsgeschäft
 - Vertragsfreiheit
 - Abwicklung und Auswertung von Kassenvorgängen
- **Waren präsentieren**
 - Ladengestaltung
 - visual Merchandising
 - Warenträger
 - Warenkennzeichnung
 - Preisauszeichnung
- **Werben und den Verkauf fördern**
 - Werbeträger
 - Direktwerbung
 - Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG)
- **Waren beschaffen**
 - Mengen- Zeit- und Preisplanung
 - Anfrage, Angebot, Bestellung
 - Bezugskalkulation
 - Angebotsvergleich
- **Waren annehmen, lagern und pflegen**
 - Sachmangel
 - Mängelrüge
 - Lieferungsverzug
 - Mindestbestand, Meldebestand
 - Umschlagshäufigkeit, Lagerdauer
 - Inventur, Inventar
 - Lager- und Transportvorschriften
 - Sicherheit im Lager
- **Preispolitische Maßnahmen vorbereiten und durchführen**
 - Preisangabeverordnung
 - Kalkulationen
 - Kalkulationszuschlag, Kalkulationsabschlag
 - Handelsspanne
- **Besondere Verkaufssituationen bewältigen**
 - Kundenverhalten
 - Kunden in Begleitung
 - Gewährleistung, Garantie, Produkthaftung
 - Kulanz
 - Ladendiebstahl
 - Verkaufsstörungen
 - Finanzierungskauf
- **Einzelhandelsprozesse erfassen und optimieren**
 - Einkauf
 - Sortimentsgestaltung
 - logistische Prozesse
 - Schnittstellen Lieferant/Hersteller

- **Einzelhandelsprozesse erfolgsorientiert steuern**

- kundenorientierte Umsetzung von Arbeitsabläufen unter Berücksichtigung der Wechselwirkung mit anderen Prozessen
- unterstützende Prozesse Rechnungswesen, Personalwirtschaft, Marketing, IT-Anwendungen etc.
- betriebliches Controlling als Informations- und Steuerungsinstrument

- **Mit Marketingkonzepten Kunden gewinnen und binden**

- Marketing als zentrale Unternehmensaufgabe
- Öffentlichkeitsarbeit
- informationstechnische Systeme zur Sammlung und Auswertung von Marktinformationen und Kundendaten
- Bewertung der Marktposition
- absatzpolitische Instrumente
- Konzepte zur Realisierung von Marketingzielen
- Kundenbeziehungsmanagement
- Servicepolitik und Beschwerdemanagement
- Multi-Channel-Strategie
- Instrumente des Online-Marketings
- rechtliche Rahmenbedingungen

- **Personaleinsatz planen und Mitarbeiter führen**

- personalwirtschaftliche Ziele, Aufgaben und Tätigkeiten im Einzelhandelsunternehmen
- rechtliche Rahmenbedingungen, Datenschutz
- Personalbedarfsermittlung und -einsatzplanung
- interne und externe Personalbeschaffung
- Personalentwicklung
- Entgeltabrechnungen
- Führung und Motivation

- **Ein Einzelhandelsunternehmen leiten und entwickeln**

- Unternehmensformen
- Finanzierung
- Überwachung der Liquidität
- Mahnwesen
- Insolvenz

- **Englisch für den Beruf einsetzen**

- Kommunikation mit Geschäftspartner*innen und Kund*innen in Wort und Schrift

- + **Unser Plusangebot!**

- Zertifikat in Business Englisch

- **Informationsverarbeitung/EDV anwenden**

- Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationstechnik
- Grundlagen der Datenverarbeitung
- Grundlagen Betriebssysteme
- Bürokommunikationstechniken
- Datenschutz und Datensicherheit

- + **Unser Plusangebot!**

- Zertifikat in einem ausgewählten MS Office Produkt
- Zertifikat im Bereich SAP

DAA Altötting

Neuöttinger Straße 5
84503 Altötting
08671 92475-16
info.altoetting@daa.de

DAA Augsburg

Leonhardsberg 6
86150 Augsburg
0821 50218-23
weiterbildung.
augsburg@daa.de

DAA Bamberg

Schützenstraße 7a
96047 Bamberg
0951 602973-20
info.bamberg@daa.de

DAA Coburg

Rosenauer Straße 6
96450 Coburg
09561 238346-12
info.coburg@daa.de

DAA Ingolstadt

Eriagstraße 2
85053 Ingolstadt
0841 148877-12
info.ingolstadt@daa.de

DAA Kempten

Königstraße 6
87435 Kempten (Allgäu)
0831 52277-12
umschulung.
kempten@daa.de

DAA Kronach

Marienplatz 2
96317 Kronach
09261 966076-0
info.kronach@daa.de

DAA München

Marsstraße 42
80335 München
089 544302-188
umschulung.
muenchen@daa.de

DAA Nürnberg

Sandstraße 11
90443 Nürnberg
0911 24919-36
info.nuernberg@daa.de

DAA Passau

Spitalhofstraße 79
94032 Passau
0851 966278-0
info.passau@daa.de

DAA Regensburg

im Posthof
Friedenstraße 30
93053 Regensburg
0941 297867-0
info.regensburg@daa.de

DAA Rosenheim

Aventinstraße 4
83022 Rosenheim
08031 809805-0
info.rosenheim@daa.de



**Wir nehmen
Kundennähe wörtlich.**



daa-bayern.de